

Fachreferent*in Historische Bestände

50%-60%

Universitätsbibliothek Bern (UB)

- Wir stellen die Informationsmittel für Forschung, Lehre, Studium zur Verfügung – elektronisch oder auf Papier
- Wir helfen bei einfachen wie komplexen (Fach-)Recherchen und vermitteln Informationskompetenz
- Wir bieten Unterstützung und Infrastruktur für wissenschaftliche Publikationen, Forschungs- und Projektdaten
- Wir sammeln und digitalisieren Bernisches
- Und wir sind als Universitäts- und Kantonsbibliothek für alle da

Im Zentrum Historische Bestände an der Bibliothek Münstergasse suchen wir per **1. Februar 2022** oder nach Vereinbarung eine/n wissenschaftliche Bibliothekar/in mit Interesse und Sachkenntnis zu historischen Fragestellungen, Metadatenmanagement und Kulturerbe.

Aufgaben

- Aufbereitung und Vermittlung von historischen und Sonderbeständen an der Schnittstelle von Institution, Digitalisierung und Präsentation
- Mitarbeit in und Leitung von eigenen Projekten
- Durchführung von Schulungen im universitären Umfeld
- Koordination von Ausstellungen

Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, Kenntnis der Theorien und Methoden in den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Digital Humanities
- MAS in Bibliothekswesen
- Kenntnis in der Erschliessung von Alten Drucken nach RDA in Alma
- Kompetenzen im Umgang mit der Bearbeitung von bibliografischen Metadaten (z.B. Arbeit mit XML in METS, Basiskenntnisse in Programmiersprachen wie Python oder R)
- Kenntnisse in Datenverarbeitung (z.B. Visualisierung, OCR, Textmining)
- Erfahrung in der Vermittlung von historischen Beständen
- Selbstständige, systematische, lösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen Arbeitsplatz in der Altstadt von Bern
- Attraktive Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien

Interessiert?

Auskünfte erteilt:

Ulrike Bürger, Leiterin Zentrum Historische Bestände

Telefon: 031 684 92 59

E-Mail: ulrike.buerger@unibe.ch

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **elektronisch** bis am **6. Oktober 2021** an:
Universitätsbibliothek Bern
Direktionssekretariat
Hochschulstrasse 6
3012 Bern
direktionssekretariat@ub.unibe.ch

www.unibe.ch