

Die reformierte Kirchgemeinde Zürich ist die grösste und mitgliederstärkste Kirchgemeinde der Schweiz. Sie erreicht mit ihren Angeboten eine Vielzahl von Menschen in der ganzen Stadt und ist mit ihren innovativen Formen des kirchlichen Lebens für die Bedürfnisse einer modernen und vielfältigen Gesellschaft da.

Die Geschäftsstelle bildet das Dienstleistungszentrum der Kirchgemeinde Zürich. Das Archiv der Kirchgemeinde Zürich ist für die archivwürdigen Unterlagen der Kirchgemeinde und von deren Rechtsvorgängern seit der frühen Neuzeit verantwortlich. Die Archivbestände der Kirchgemeinde werden momentan im neuen Zentralarchiv zusammengeführt und anschliessend archivisch aufbereitet. Für diese interessante Tätigkeit suchen wir – befristet bis Ende 2024 – per sofort oder nach Vereinbarung Sie als

Studentische/n Mitarbeiter/in Archiv (ca. 20%) im Stundenlohn

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Archivverantwortlichen in Planungstätigkeiten bezüglich Zentralisierung der Archivbestände der Kirchgemeinde Zürich
- Aufbereitung und Nacherschliessung der Archivbestände im neuen Zentralarchiv
- Niederschwellige konservatorische Massnahmen im Rahmen der Beständeerhaltung
- Mithilfe bei externen und internen Benutzungsanfragen

Ihr Profil

- Begonnenes Studium der Geschichte / Theologie bzw. Religionswissenschaften
- Interesse an der Archivarbeit
- Sorgfalt im Umgang mit originalen Unterlagen
- Sehr gute Microsoft-Office-Anwenderkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie kommunikative Fähigkeiten
- Selbständige, zuverlässige und proaktive Persönlichkeit
- Freude an der Arbeit im Team

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten (gemäss Absprache möglich)
- Gelegenheit, Erfahrungen im Archivwesen zu sammeln
- Einblick in sämtliche Arbeitsgebiete der Archivarbeit, von der Überlieferungsbildung bis zur Beständeerhaltung
- Attraktiver Arbeitsplatz in Wollishofen und am Stauffacher
- Offenes und freundliches Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung via [Link](#).

Bei Fragen gibt Ihnen Cyril Schiendorfer, Informationsverwaltung und Archiv, gerne Auskunft: Telefonnummer 075 433 97 79.

Allgemeine Informationen über uns finden Sie auf www.reformiert-zuerich.ch.

Jetzt bewerben