



**Universität  
Zürich**<sup>UZH</sup>

## Stellenangebote

---

# Mitarbeiterin/Mitarbeiter Erschliessung und Kundenbetreuung

veröffentlicht am: 28.03.2017

### **Institut, Seminar, Klinik / Institute, Department, Clinic**

Universitätsarchiv

### **Abteilungsbeschreibung / Description of UZH unit**

Das Universitätsarchiv ist das Gedächtnis der Universität. Es bewertet, übernimmt, sichert und erschliesst Unterlagen der Universitätsbehörden sowie Unterlagen von universitären Vereinen und Dozierenden, um diese für Forschung, Verwaltung und die interessierte Öffentlichkeit zugänglich zu machen.

### **Aufgabenbereich / Responsibilities**

- Durchführen von Erschliessungsprojekten
- Beantwortung von schriftlichen und mündlichen Anfragen
- Betreuung der Kunden und Kundinnen vor Ort

### **Beschäftigungsgrad / Workload in %**

30%, Einsatzzeiten können dem Studium semestersweise angepasst werden

### **Anforderungen / Qualifications**

Exaktes, selbständiges und effizientes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich. Sie interessieren sich für Wissensorganisationen und studieren an der Universität Zürich. Neben einem sicheren Umgang mit gängigen Informatikprodukten sind Sie auch gewillt, sich in die archivspezifischen Fachanwendungen einzuarbeiten. Sie besitzen historische Sensibilität und recherchieren gerne zu Ihnen auch unbekanntem Themen. Im Umgang mit unseren Kunden zeichnen Sie sich durch ein hohes Dienstleistungsverständnis aus. Sie sind stilsicher im Deutsch und können auf Englisch einfache Anfragen schriftlich und mündlich beantworten.

### **Wir bieten / We offer**

Flexible Arbeitszeiten und einen zentralen Arbeitsplatz im Hauptgebäude der Universität Zürich. Wir bieten Ihnen ausserdem die Möglichkeit in einer zukunftssträchtigen Branche Berufserfahrung zu sammeln.

### **Stellenantritt / This position opens on**

1. Juli 2017 oder nach Vereinbarung

### **Auskunft erteilt / More information**

Martin Akeret, Universitätsarchiv, Universität Zürich

Tel. +41 44 634 23 26

E-Mail: [martin.akeret@archiv.uzh.ch](mailto:martin.akeret@archiv.uzh.ch)

[www.archiv.uzh.ch](http://www.archiv.uzh.ch)

## **E-Mail**

bewerbungen@pa.uzh.ch

## **Bewerbungen / Application**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 30. April 2017 mit den üblichen Unterlagen als PDF (ein File) an:

bewerbungen@pa.uzh.ch

Universität Zürich

## **Bewerbungsfrist**

30.04.2017

[top](#)