



«Mein Einsatz zählt – für alle im Kanton Bern.»

Monika Briggeler
Polizistin

Gute Arbeit. Kanton Bern.

Fachfrau/Fachmann Information und Dokumentation

Arbeitsort: Bern

Stellenantritt: 1. November 2022

Im Staatsarchiv des Kantons Bern erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit. Sie leisten einen wertvollen Beitrag zum Erhalt von bedeutendem Archivgut und sind in unserem Lesesaal eine wichtige Ansprechperson für unsere Kundinnen und Kunden.

Ihre Aufgaben

- Betreuung unserer Kundinnen und Kunden im Lesesaal
- Mitarbeit bei anspruchsvollen Erschliessungsarbeiten unter anderem im Bereich der notariellen Urschriften
- Fachverantwortung für die Scanninginfrastruktur und Erledigung von Kundenaufträgen
- Beantwortung schriftlicher und mündlicher genealogischer Anfragen
- Mitarbeit bei Sonderaufgaben (z.B. Durchführung Museumsnacht)

Ihr Profil

- Berufliche Grundbildung als Fachfrau/Fachmann Information und Dokumentation oder gleichwertige Ausbildung mit ausgewiesener Berufserfahrung
- Sehr gute mündliche sowie schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch sowie Französisch und gute Englischkenntnisse
- Freude am Umgang mit Kundinnen und Kunden
- Technisches Flair
- Sie sind teamfähig, flexibel und belastbar

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende und vielseitige Drehscheibenfunktion an der Schnittstelle zwischen Verwaltung und Öffentlichkeit
- Attraktiver Arbeitsort direkt beim Bahnhof Bern
- Breites Aus- und Weiterbildungsangebot
- Die Staatskanzlei fördert die Gleichstellung von Frau und Mann sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ihrer Mitarbeitenden

Über das Staatsarchiv

Das in der Staatskanzlei angesiedelte Staatsarchiv des Kantons Bern (www.be.ch/staatsarchiv) sammelt, erschliesst und betreut das für die Geschichte des Kantons Bern erhaltungswürdige Archivgut von den mittelalterlichen Anfängen bis zur Gegenwart. Als moderner Dienstleistungsbetrieb stellt es seine Bestände der Verwaltung, Forschung und einer interessierten Öffentlichkeit in seinen Lesesälen zur Einsichtnahme zur Verfügung.

Kontakt

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschliesslich via "Jetzt bewerben"-Button. Weitere Auskünfte erteilt Frau Beatrice Guntli, Sachbearbeiterin, Telefon +41 31 633 51 16.