

Das **Staatsarchiv des Kantons Schwyz** sammelt, erschliesst und verwahrt das Archivgut des Kantons und sorgt mit geeigneten konservatorischen Mitteln für die Erhaltung der archivwürdigen Unterlagen.

Für die Ergänzung unseres Teams suchen wir im Bereich Vorarchiv / Records Management per 1. Mai 2018 oder nach Vereinbarung eine/einen

## Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in (40%)

### Ihre Aufgaben:

- Erschliessung von abgeliefertem analogem Schriftgut
- Vorbereitung der Ablieferung von digitalen und analogen Unterlagen
- Unterstützung der kantonalen Amtsstellen bei der Umsetzung von Records-Management-Projekten

### Anforderungen:

- Universitätsabschluss in Geschichte und/oder eine Aus-/Weiterbildung in Archiv- und Informationswissenschaften (Fachhochschule oder Universität)
- Berufserfahrung
- Vertiefte Kenntnisse in Records-Management
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

**Sind Sie interessiert?** Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Valentin Kessler, Amtsvorsteher, Tel. 041 819 20 06. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung auf [www.sz.ch/jobs](http://www.sz.ch/jobs) bis zum **31. Januar 2018**.

**Personalamt Kanton Schwyz**

[www.sz.ch/jobs](http://www.sz.ch/jobs)

**Bewerben**

weitere Jobs

